



Autenticação de Documentos e Reconhecimento de Assinatura

Documento a ser autenticado;

Obs: Todos os documentos emitidos pelas Instituições Portuguesas devem ser autenticados primeiro pelo Ministério dos Negócios Estrangeiros da República Portuguesa, e posteriormente pelo Consulado Geral de Angola em Lisboa.

Os documentos escritos em língua estrangeira devem ser acompanhados da tradução correspondente, pelos tradutores oficiais.

Horário:

- Dias de receção de processos: Todos os dias mediante apresentação de uma **senha I**.¹
- Emissão de senhas das 9H00 às 12H00;
- Atendimento das 9H15 às 12H15;
- **Senha N** – Para Registo Militar, Recenseamento Militar;
- **Senha P** – Atendimento Prioritário.

NOTA 1: PARA INFORMAÇÃO ADICIONAL SENHA A

NOTA 2: SEMPRE QUE NECESSÁRIO, O CONSULADO RESERVA-SE AO DIREITO DE PEDIR A APRESENTAÇÃO DE OUTROS DOCUMENTOS, BEM COMO CONVOCAR O UTENTE PARA UMA ENTREVISTA.

Prazo de Entrega e Emolumentos:

- **Normal** - 20€por Documento - 4 Dias úteis;
- **Taxa de Urgência** - 30€por Documento - 3 Dias úteis;
- **Urgente** - 60€por Documento - Entrega no Próprio dia.

OBSERVAÇÕES:

A partir da 5ª página de cada documento é considerada FOLHA EXTRA. O custo terá um valor de 2,5€por cada FOLHA EXTRA.

Para URGÊNCIAS e SUPERTAXAS, o mesmo acresce um valor de 5€por cada FOLHA EXTRA.

RECONHECIMENTO DE ASSINATURA PARA CIDADÃOS NACIONAIS

Prazo de Entrega e Emolumentos:

- 3 Dias úteis – 10€
- 2 Dias úteis – 20€
- No Próprio dia – 50€

OBSERVAÇÕES:

Para Reconhecimento de Assinatura, é obrigatório a apresentação de um Documento válido (B.I. ou Passaporte Nacional).

Nota Breve: Esta folha informativa deve ser anexada ao processo.